



جامعة بنها  
كلية الهندسة بشبرا  
برنامج هندسة الطاقة و الطاقة المستدامة



## معايير اختيار المنسق الأكاديمي

- 1- أن يكون عضواً فعالاً بالقسم العلمي و يشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والاقناع.
- 2- أن تتوفر له الخبرة بنظامي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والأطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- 3- علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجه .
- 4- الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطالب البرامج.
- 5- أن يكون بين أعضاء هيئة التدريس المتفرعين أو العاملين بالبرنامج ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والإعتماد.
- 6- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- 7- أن يكون لديه المقدرة علي تكوين فريق عمل وإدارته والإلتزام بالمتطلبات.
- 8- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والإعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.
- 9- أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.

و لابد ان يتصف بالخصائص و الصفات التالية:

- قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
- الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
- القدرة علي اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة.
- الفهم والوعي الكامل بالمقررات العلمية للبرنامج ومحتواه العلمي.
- الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لإحتياجات سوق العمل.

## مهام المنسق الأكاديمي

يكون منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المتخصصة وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي :

- 1- مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج و العمل علي متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
- 2- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- 3- الإشراف علي تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية.
- 4- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو رائد الفرقة.
- 5- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدي استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج.
- 6- تجميع وحصر البيانات معتمداً في ذلك علي الحد الأدنى من المستندات والوثائق المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.
- 7- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج.
- 8- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي والممتحن الخارجي.
- 9- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
- 10- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد.
- 11- المراجعة والمساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج.
- 12- متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخري تقديمها للأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقته عليها.
- 13- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي.
- 14- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.