



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

## اولاً: الأوراق المطلوبة للتسجيل لدرجتى الماجستير والدبلوم :

- 1- سحب مظروف التقديم من قسم الدراسات العليا
- 2- شهادة الميلاد (أصل + صورته)
- 3- شهادة البكالوريوس (أصل + صورة باللغة العربية)
- 4- عدد 3 صور شخصية
- 5- صورة من شهادة البكالوريوس (تقديرات) باللغة العربية
- 6 - صورة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر
- 7- عدد 2 ملف بلاستيك +5 حافظة A4
- 8- الموقف من التجنيد
- 9- موافقة جهة العمل علنالتفرغ يومين اسبوعياً" و يتم سداد المصروفات الدراسية (بعد موافقة الجامعة على التسجيل) خلال أسبوعين من بداية الدراسة , وفي حالة عدم السداد يحق للكلية البدء في إجراءات انهاء التسجيل.

### قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشه يلزم الطالب الحصول على

- أ- دورات كمبيوتر (المقدمة + الوندوز + التطبيقات ) يتم الحصول عليها من مركز الخدمة بينها
- ب- شهادة الحصول علي اللغة الانجليزية(التوفيل بتقدير 400) من مركز الخدمة العامة للغات الاجنبية بينها أو الاميدست



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

## ثانياً: الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراة :

- 1- يقوم الطالب بسحب مظروف التقديم من قسم الدراسات العليا
- 2- شهادة الميلاد (أصل + صورة)
- 3- شهادة البكالوريوس (أصل + صورة باللغة العربية)
- 4- شهادة الماجستير (أصل + صورة باللغة العربية)
- 5- عدد (3) صور شخصية
- 6- صورة بطاقة الرقم القومى
- 7- عدد 2 ملف بلاستيك + 5 حافظة A4
- 8- الموقف من التجنيد
- 9- استمارة مقدمة من المشرف الرئيسى (استمارة رقم 1) بتسجيل نقطة البحث ولجنة الاشراف والتسجيل فى نفس تخصص الماجستير
- 10- خطاب شبكة المعلومات.
- 11- محضر السيمينار موضح به العنوان باللغة العربية والانجليزية وموقع من رئيس القسم.
- 12- خطة البحث باللغة العربية والانجليزية يكتب فيها العنوان باللغة العربية والانجليزية وموقع من جميع السادة المشرفين.

ويتم سداد المصروفات الدراسية (بعد موافقة الجامعة) خلال اسبوعين من بداية الدراسة (سنوياً) وفى حالة عدم السداد يحق للكلية البدء فى إنهاء اجراءات التسجيل



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

## ملحوظة:.

أ- ويتم تشكيل لجنة الأمتحان التأهيلي وأجراء الأمتحان وأجتيازه خلال فترة من 12الي 18 شهر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل للدرجة

ب- تتكون لجنة الأمتحان التأهيلي من أربعة من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المتخصصين في المجال العام للبحث علي أن يكون نصف عدد الأعضاء علي الأقل من خارج الكلية بالإضافة الي المشرف الرئيسي

### ج - مطلوب قبل تشكيل لجنة الحكم:

- دورات كمبيوتر (مقدمه- الويندز- التطبيقات) يتم الحصول عليه من مركز الخدمة العامة بينها
- شهادة الحصول على اللغة الانجليزية (التوفيل) بمجموع لا يقل عن(500) درجة من مركز الخدمة العامة بينها و الاميدست

د - قبول بحث للنشر في مجلة متخصصة ومحكمة قبل المنح.



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

**ثالثا" :.الأوراق المطلوبة لتحديد لجنة الإشراف وعنوان البحث لرسالة الماجستير:**

- 1- إستمارة من أحد المشرفين (استمارة 2) (غالبا المشرف الرئيسي) بتحديد العنوان باللغة العربية والانجليزية وتحديد لجنة الاشراف (مع كتابة تخصصاتهم وأماكن العمل)  
بالنسبة للماجستير:- لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة  
بالنسبة للدكتوراه:- لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة
- 2- موافقة مجلس القسم المختص علي تشكيل اللجنة وعنوان البحث
- 3- خطة البحث باللغة العربية والانجليزية موقعه من جميع المشرفين.
- 4- محضر سيمينار موضح به العنوان باللغة العربية وانجليزية وموقع من رئيس القسم
- 5- خطاب شبكة المعلومات به العنوان صحيح باللغة العربية والانجليزية.
- 6- مذكرة بنها بتحديد لجنة الاشراف والعنوان
- 7- سداد الطالب جميع المصروفات

**رابعا" :.الأوراق المطلوبة لتعديل لجنة الآشراف :**



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

- 1- طلب من المشرف الرئيسي (استمارة رقم 3) يوضح به سبب التغيير بالحذف أو الأضافة وفي حالة أعتذار أحد المشرفين لابد أن يكون هناك خطاب بالاعتذار موقع من سيادته مع ذكر السبب.
- 2- موافقة مجلس القسم المختص
- 3- مذكرة بنها بتعديل لجنة الأشراف
- 4- سداد الطالب جميع المصروفات الدراسية

### خامساً: الأوراق المطلوبة لأيقاف التسجيل (القيـد) :

- 1- طلب مقدم من الطالب بأيقاف القيد (استمارة رقم 4)
- 2- موافقة مجلس القسم المختص علي أيقاف القيد
- 3- مصاريف أيقاف القيد (العام الأول 25 ج - العام الثاني 50 ج)
- 4- مذكرة بنها بإيقاف القيد
- 5- سداد الطالب جميع المصروفات الدراسية
- 6- سداد مصروفات إيقاف القيد

ملحوظة:.

( أيقاف القيد لايزيد عن 24 شهر )

سادساً: الأوراق المطلوبة لمد التسجيل :



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

- 1- في حالة مرور خمس سنوات علي تسجيل الطالب يتقدم المشرف الرئيسي (استمارة رقم 5) بطلب مد التسجيل بحد أقصى عام واحد للماجستير ، وعامين للدكتوراة ( كل عام علي حدى)
- 2- موافقة مجلس القسم المختص علي مد التسجيل
- 3- محضر سيمينار به عنوان الرسالة باللغة العربية والانجليزية
- 4- يشترط للمد أن لاتقل نسبة الأنجاز في التقرير السنوي للسنة الخامسة عن 50% موقع من جميع السادة المشرفين ورئيس القسم ويذكر فيه المد ومدته
- 5- مذكرة بنها بمد التسجيل
- 6- سداد الطالب جميع المصروفات الدراسية



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

## سابعاً: الأوراق المطلوبة لتعديل عنوان البحث :

- 1- استمارة من المشرف (استمارة رقم 6) بتغيير العنوان وكتابة العنوان القديم والحديث باللغة العربية واللغة وانجليزية وتوضيح ما إذا كان التغيير جوهرياً أم لا
- 2- موافقة مجلس القسم المختص
- 3- مذكرة بنها بتعديل العنوان

وفي حالة إذا كان التغيير جوهرياً:.. يجب مراعاة الأتي

- أ- لايد من أحضار خطه البحث الجديدة موقعة من جميع المشرفين باللغة العربية والانجليزية ( علماً بان التغيير يكون لمرة واحدة فقط)
  - ب- خطاب شبكة المعلومات به العنوان الجديد
  - ج- عمل محضر سيمينار جديد موضح به العنوان باللغة العربية والانجليزية
  - د- لايمكن للطالب مناقشة الرسالة الا بعد مرور عامين من تاريخ التغيير
- الجوهري



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

### ثامناً :.الأوراق المطلوبة للأعتذار عن الأمتحانات :

- 1- يقوم الطالب بتقديم استمارة الأعتذار (استمارة رقم 7) عن دخول الأمتحان قبل موعد الأمتحانات بمبرر مقبول ولمرة واحدة فقط
- 2- موافقة مجلس القسم المختص علي الأعتذار
- 3- سداد الطالب جميع المصروفات الدراسية خلال أسبوعين من بدء الدراسة
- 4- تسديد مصروفات الأعتذار

### تاسعاً :. الأوراق المطلوبة لألغاء التسجيل :

- 1- طلب استمارة من السادة المشرفين (استمارة 8) بالغاء التسجيل موقع منهم جميعاً" يحدد فيه أسباب الألغاء
- 2- طلب من الطالب في حالة ألغاء التسجيل بناء علي طلب الطالب نفسه
- 3- موافقة مجلس القسم المتخصص علي الغاء التسجيل
- 4- مذكرة بنها بالغاء التسجيل.
- 5- تقرير سنوي بنسبة الانجاز ويوضح به الالغاء وموقع من جميع السادة المشرفين ورئيس القسم

### عاشراً :.الأوراق المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة :





- 1- طلب من المشرف الرئيسي (استمارة رقم 9) يطلب فيه تحديد اللجنة موضح فيه أعضاء لجنة الحكم والمناقشة وتخصصاتهم وتحديد مقرر اللجنة
  - يتم تشكيل اللجنة من ثلاثة اعضاء ويكون الاختيار كالاتى :
    - المشرف الرئيسى أو المشرفين بصوت واحد بالاضافة إلى عضوين من بين الاساتذة او الاساتذة المساعدين بالجامعات المصرية أو الاجنبية أو من فى مستواهم العلمى من المتخصصين ويشترط الا يقل اعضاء اللجنة من خارج الكلية وعضو واحد.
- 2- تقرير صلاحية من السادة المشرفين (موقع عليه منهم جميعاً) ينص علي صلاحية الرسالة للمناقشة موضح فيه أسم الرسالة باللغة العربية والانجليزية وكذلك التخصص حسب لائحة الكلية ويكتب فيه الرسالة صالحة للمناقشة
- 3- محضر سيمينار موقع من رئيس القسم موضح به العنوان باللغة العربية والانجليزية
- 4- موافقة مجلس القسم المختص بتشكيل اللجنة
- 5- ضرورة أحضار الطالب شهادات اللغة الإنجليزية (التوفيل) من بنها أو الأמידست قبل التشكيل ( للماجستير 400 والدكتوراة 500 ) وشهادات دورات الكمبيوتر (المقدمة و الويندز وتطبيقاته) من مركز الخدمة ببنها
- 6- سداد الطالب جميع المصروفات الدراسية
- 7- مذكرة بنها بتشكيل لجنة الحكم والمناقشة
- 8- بعد ورود الموافقة علي تشكيل اللجنة من نائب رئيس الجامعة علي الطالب الحضور الي قسم الدراسات العليا لشراء مذكرات صلاحية الرسالة لتوقيعها من السادة أعضاء اللجنة ثم أحضارها إلى قسم الدراسات مرة أخرى حتي يتسني له أستكمال اجراءات حجز القاعة.



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

### الحادى عشر :.الأوراق المطلوبة لتجديد لجنة الحكم والمناقشة :

- 1- طلب استمارة من المشرف الرئيسي (استمارة 10) موضح بها سبب انقضاء مدة اللجنة القديمة بدون مناقشة الطالب
- 2- موافقة مجلس القسم المختص علي تجديد التشكيل
- 3- مذكرة بنها بتجديد التشكيل
- 4- سداد جميع المصروفات الدراسية
- 5- بعد ورود موافقة نائب رئيس الجامعة علي التجديد يقوم الطالب شراء مذكرات جديدة لتوقيعها من السادة اعضاء اللجنة ثم احضارها الى قسم الدراسات العليا مرة اخرى حتى يتسنى له استكمال اجراءات حجز القاعة



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

## الحادى عشر :.الأوراق المطلوبة لتجديد لجنة الحكم والمناقشة :

- 1- طلب استمارة من المشرف الرئيسي (استمارة 11) موضح بها سبب انقضاء مدة اللجنة القديمة بدون مناقشة الطالب
- 2- موافقة مجلس القسم المختص علي تجديد الصلاحية
- 3- مذكرة بنها بتجديد الصلاحية
- 4- سداد جميع المصروفات الدراسية
- 5- بعد ورود موافقة نائب رئيس الجامعة علي التجديد يقوم الطالب شراء مذكرات جديدة لتوقيعها من السادة اعضاء اللجنة ثم احضارها الى قسم الدراسات العليا مرة اخرى حتى يتسنى له استكمال اجراءات حجز القاعة



كلية الهندسة بشبرا  
الدراسات العليا

## الثالث عشر: . الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة:0

1- تقرير جماعي يذكر فيه:

أ- مكان وتاريخ المناقشة

ب- أسم الطالب والدرجة والتخصص

ج- عنوان الرسالة باللغة العربية والإنجليزية

د- التوصية بالمنح

هـ- التوقيع من جميع المحكمين

2 - التقارير الفردية موضح بها :

أ- أسم الطالب والدرجة و التخصص

ب- العنوان باللغة العربية والإنجليزية

ج- التوصية بالمنح موقع من المحكم

3 - تقارير السادة المشرفين : موضح بها ما ذكر سابقا"

4- 5 نسخ من الرسالة + عدد (2) COD مسجل عليهم الرسالة

5-الملخصات عن الرسالة:.

أ- ملخص الرسالة باللغة العربية والإنجليزية + غلاف الرسالة

ب- نبذة عن الرسالة باللغة العربية والإنجليزية من سبع سطور على C.D.+ صورة

شخصية للطالب

ج- نبذة عن الرسالة من 200 كلمة باللغة العربية والإنجليزية على C.D.

د- عدد(1) C.D تحتوي علي ملخص الرسالة باللغة العربية والإنجليزية

6- بالنسبة للدكتوراة لابد من أحضار مايفيد قبول بحث للنشر في مجلة مختصة

ومحكمة