

دليل إحصاء رسائل

الماجستير والدكتوراه

دليل إعداد رسائل الماجستير والدكتوراه

مقدمة Introduction

يُعتبر البحث العلمي من الأولويات التي تهتم بها كلية الهندسة بشيرا جامعة بنها لقناعاتها الراسخة بأهمية البحث العلمي كمرتكز رئيسي ومساعد على الارتقاء بأي مؤسسة تعليمية ولدوره الأساسي في تقدم المجتمع وازدهاره. وعلى ذلك تسعى الكلية لتوفير المناخ المناسب والإمكانات اللازمة للانخراط في البحث العلمي ونشر نتائج البحوث في الدوريات المحلية والإقليمية والعالمية. وتعد الرسائل الجامعية التي تتم في إطار إتمام متطلبات الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه جزءاً مهماً من البحث العلمي الجامعي وحلقة من حلقاته.

تعتبر الرسائل العلمية وثائق رسمية غرضها تدوين نتائج دراسة مشكلة بحثية متخصصة أو الإجابة عن سؤال محدد بطريقة منظمة وأسلوب متعارف عليه بالاعتماد على منهج البحث العلمي في التقصي والاستقراء واستنباط النتائج. تختلف رسالة الماجستير عن رسالة الدكتوراه من حيث الغرض والوظيفة والمضمون، إذ تهدف الأولى إلى إكساب الطلاب المهارات البحثية التي تمكنهم من معالجة المشكلة البحثية بأسلوب علمي، في حين تقوم رسالة الدكتوراه على تناول مشكلة دقيقة التخصص متفردة بعمقها وأصالتها بهدف تقديم حلول مبتكرة لها مبنية على الفهم العميق لأساسيات التخصص. وتختلف رسالة الماجستير عن رسالة الدكتوراه من حيث المساهمة بالمعرفة التي يضيفها البحث، إذ يمكن أن تكون الإضافة في رسالة الماجستير في طبيعة التحسين في أحد مجالات المعرفة، أو في تطبيق تقنيات معروفة في مجالات أو مناطق جديدة، في حين تكون مساهمة رسالة الدكتوراه للمعرفة كبيرة وإبداعية و متميزة في نتائجها وتوصياتها.

يهدف هذا الدليل التوجيهي إلى إرشاد ومساعدة طلاب الماجستير والدكتوراه في إعداد الرسائل العلمية ووضعها في إطار موحد بما يتوافق وأدبيات البحث العلمي المتعارف عليها عالمياً والقواعد الدولية.

يتألف الدليل من مجموعة من الإرشادات الموجزة التي توضح المتطلبات العامة لإعداد الرسالة وأجزائها من صفحات تمهيدية وصفحات متن وصفحات ختامية ومحتويات كل منها.

1. متطلبات عامة General Requirements

1.1 لغة إعداد الرسالة Language of Preparation

اللغتان الإنجليزية أو العربية هما الأساس في إعداد الرسالة. ويتم التوافق على لغة الإعداد من قبل القسم العلمي.

1.2 طريقة الإعداد Method of Preparation

تطبع الرسالة باستخدام في حالة اللغة العربية بقياس طباعة معياري Simplified Arabic وفي حالة اللغة الإنجليزية بقياس طباعة معياري Times New Roman وفي كلا اللغتين يستخدم بنط 16 غامق للعنوانين الرئيسية للفصول علي أن يكتب في اللغة الإنجليزية بالأحرف الكابيتل وتستخدم بنط 14 غامق للعنوانين الجانبية وأول كل حرف كابيتل ومتن البحث يكتب بنط 14 ومسافات

بينية بين الأسطر 1.5 ويترك مقاس 30 مم كهامش علي جانبي الصفحة و 25 مم كهامش أعلي وأسفل الصفحة.

1.3 نوعية الورق Quality of Paper

يستخدم الورق الأبيض المصقول مقاس A4 (210x279mm) وزن 80جم.

1.4 الجداول والأشكال Tables and Figures

1.4.1 الجداول Tables

يُقصد بها الجداول التوضيحية اللازمة والمتعلقة بموضوعات الرسالة. ويجب إعدادها على الورق أيضاً، مع جواز طباعتها عند الضرورة على ورق م بمقاس أكبر من A4 على أن تطوى في اتجاه واحد إلى جانب 30 مم من هامش التجليد الرأسي.

1.4.2 الأشكال Figures

يُقصد بها الرسومات البيانية والكروكية والهندسية والخرائط والصور وغيرها، والتي تعرف جميعها بالأشكال التوضيحية. ويتم طباعتها مثل الجداول.

1.5 ترقيم الصفحات Page Numbering

يختلف شكل ترقيم صفحات الرسالة تبعاً لأقسامها الرئيسية ، وهي قسمين :صفحات تمهيدية و صفحات مَتن وتتضمن كذلك المراجع والملاحق.

1.5.1 الصفحات التمهيدية Introductory Pages

ترقم الصفحات التمهيدية بالحروف الهجائية Alphabetical في حالة الكتابة باللغة العربية أما في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية فتستخدم الأرقام الرومانية (i, ii, iii,.....) علي أن يبدأ هذا الترقيم من بداية صفحة الإهداء.

1.5.2 صفحات مَتن الرسالة Text Pages

ترقم صفحات متن الرسالة بالأرقام العربية المتسلسلة (1 ، 2 ، 3 ، 4 ،.....) من أول صفحة من صفحات متن الرسالة وتنتهي مع نهاية قسم الملاحق.

1.5.3 موضع الترقيم Page Numbering Position

يوضع الترقيم على جميع صفحات الرسالة بمسافة 20 ملم من الحافة السفلى لكل ورقة في وسط الهامش الأفقي.

1.6 تجليد الرسالة Thesis Binding

تجلد الرسالة بغلاف مَقْوَى Hardcover بلون أسود للماجستير ولون بني للدكتوراة وتطبع علي الغلاف البيانات التعريفية للرسالة.

2. أجزاء الرسالة Thesis Divisions

تتألف الرسالة بشكل عام من ثلاثة أقسام رئيسة هي: صفحتي الغلاف والصفحات التمهيدية، يليها صفحات المتن بما تتضمنه من جداول وأشكال، ومن ثم الصفحات الختامية للرسالة التي تشمل صفحات المراجع والملاحق، وصفحات الغلاف وترجمة ملخص الرسالة باللغة الأخرى.

2.1 صفحتي الغلاف والصفحات التمهيدية Cover and Introductory Pages

تتكون صفحتي الغلاف والصفحات التمهيدية من غلاف الرسالة الأساس الذي يحتوي على حقول البيانات الببليوغرافية لها بالإضافة إلى صفحات بداية الرسالة، والتي تشكل في جملتها الصفحات التمهيدية للرسالة، وتحديدًا هي كالآتي:

2.1.1 صفحة الغلاف Cover Page

يتم إعداد صفحة الغلاف حسب المواصفات المعتمدة وتحتوي صفحة الغلاف على البيانات الببليوغرافية للرسالة كالآتي:

- أ- يوضع شعار الجامعة في منتصف أعلى الصفحة ثم يوضع مباشرة أسفل شعار الجامعة أسم الجامعة يليه أسم الكلية يليه أسم القسم العلمي.
- ب- ثم يكتب في المنتصف عنوان الرسالة كاملاً، متبوعاً بالبيان الإضافي للعنوان وهو النص "رسالة مقدمة كجزء من متطلبات الحصول على درجة..... في تخصص (الرئيسي/الفرعي).
- ج- يوضع في السطر التالي كلمة إعداد وفي السطر الذي يليه اسم الطالب مقدم الرسالة.
- د- توضع أسماء الأساتذة المشرفين مسبوقة بكلمة إشراف في سطر مستقل، وتذكر أسماء كل من الأستاذ المشرف الرئيسي والمشاركين.
- هـ- يوضع في منتصف أسفل الصفحة كلمتي القاهرة – مصر متبوعاً بالسنة الميلادية.

2.1.2 صفحة الغلاف الداخلي Inside Title Page

تتطابق في محتوياتها مع الغلاف الخارجي للرسالة وهي نسخة طبق الأصل منها ومطبوعة على ورق أبيض عادي.

2.1.3 صفحة قبول لجنة الحكم والمناقشة Approval Sheet

تخصص صفحة للقبول النهائي للجنة الحكم والمناقشة للرسالة بعد التعديلات التي يطلبونها.

2.1.4 صفحة الإهداء Dedication

تخصص صفحة منفصلة للإهداء الموجز (اختياري).

2.1.5 صفحة الشكر Acknowledgement

تخصص صفحة منفصلة للشكر والتقدير، ويستحسن صياغتها بإيجاز قدر الإمكان.

2.1.6 صفحة الملخص Abstract Page

تكتب كلمة "ملخص" في سطر منفصل يليها نص الملخص. الملخص هو صياغة عرض موجز ودقيق للخصائص والعناصر الجوهرية لمحتوى الرسالة ويتضمن بشكل مختصر مشكلة البحث وأهداف البحث والمنهجية العلمية التي تم إتباعها لإنجاز هذه الأهداف وأهم النتائج والتوصيات

المُستخلصة من الدراسة، وذلك في حدود 500 كلمة في صفحة واحدة أو صفحتين على الأكثر ويكتب الملخص بلغة الرسالة ويعد ملخص مطابق له باللغة الأخرى ويوضع في بداية الجهة الأخرى من الرسالة بعد صفحة العنوان باللغة الأخرى.

2.1.7 صفحة الألفاظ المركبة والاختصارات *Acronyms and Abbreviations Page*

في هذه الصفحة يتم ترتيب المصطلحات هجائياً في جدول يوضح شرحها وفق توجيهات الأستاذ المشرف. تصاغ المصطلحات والألفاظ المركبة من أوائل حروف الكلمات الأخرى، والاختصارات بالشكل القياسي والعلمي المتعارف عليه. في متن الرسالة تسجل هذه الألفاظ بين قوسين تاليةً لمُسمياتها الكاملة في أول إشارة لها، ويتم استخدامها في صورتها المختصرة في الصفحات التالية بدلاً من تكرار تلك المُسميات كاملةً.

2.1.8 صفحات فهرس الرسالة *Indices Pages*

وتشمل ثلاثة قوائم: المحتويات والجدول والأشكال، وفي ما يلي شرح مفصل لكل منها.

(أ) قائمة المحتويات *Table of Contents*

تعتبر قائمة المحتويات الكشف الأساس في الرسالة لتغطية جميع محتويات الرسالة وأقسامها وتفرعاتها من عناوين رئيسية وفرعية، وتشمل الفصول الرئيسية للرسالة وأقسام الفصول المختلفة إلى الدرجة الثانية كحد أقصى. يجب أن يتطابق إملاء العناوين في قائمة المحتويات مع إملائها في نصوص تلك العناوين في متن الرسالة، ويتم إعدادها كما هو موضح في النموذج أدناه (جدول 1).

جدول (1) نموذج لقائمة المحتويات.

رقم الصفحة	الموضوع
(i)	الإهداء
(ii)	الشكر والتقدير
(iii)	الملخص
(iv)	المحتويات
(v)	قائمة الجداول
(vi)	قائمة الأشكال
1	تعريف الاختصارات والألفاظ المركبة (إن وجدت)
1	الفصل الأول
.....
.....
.....
.....	المراجع
.....	قائمة الملاحق
.....	الملخص باللغة الأخرى

(ب) قائمة الجداول *List of Tables*

تحتوي قائمة الجداول على بيان كامل لعناوين الجداول المستخدمة أو المضمنة في الرسالة (رقم الجدول، العنوان، رقم الصفحة) ودون إغفال لأي منها، مع التأكد من تطابق إملاء نص العنوان في الجدول مع إملائه في متن الرسالة. ويجوز ترقيمها بطريقتين، ترقيم متسلسل يغطي كامل الرسالة، أو ترقيم متسلسل في حدود فصل أو قسم من الرسالة، بحيث يوضح تبعيتها للفصل المعني. (جدول 2)

جدول (2) نموذج لقائمة الجداول.

رقم الصفحة	العنوان	رقم
15	عنوان الجدول 1 أو (1.1)	1 أو (1.1)
18	عنوان الجدول 2 أو (1.2)	2 أو (1.2)
21	عنوان الجدول 3 أو (1.3)	3 أو (1.3)

ج) قائمة الأشكال List of Figures

تحتوى قائمة الأشكال على بيان كامل للأشكال التوضيحية المُضمنة في متن الرسالة مثل الرسومات الهندسية والكروكية، والأشكال البيانية والمنحنيات والخرائط الجغرافية والصور التي توضح مواقع الظاهرة في موضوع الدراسة ، ويجب أن يتناسق ترقيمها مع خطة الترقيم العامة في الرسالة كما في حالة ترقيم الجداول. (جدول3)

جدول (3) نموذج لقائمة الأشكال.

رقم الصفحة	العنوان	رقم
15	عنوان الشكل 1 أو (1.1)	1 أو (1.1)
18	عنوان الشكل 2 أو (1.2)	2 أو (1.2)
21	عنوان الشكل 3 أو (1.3)	3 أو (1.3)

2.1.9 صفحة قائمة الملاحق List of Appendices

هو جدول يبين رقم وعنوان ورقم صفحات الملاحق المرفقة في نهاية الرسالة. تعطى أرقام عربية متسلسلة (ملحق(1) ، ملحق(2) ، ملحق(3) ،) أو بالحروف الأبجدية ملحق (أ) ، ملحق(ب) ، ملحق (ج) ، وفق توجيهات الأستاذ المشرف (جدول4).

جدول (4) نموذج لقائمة الملاحق.

رقم الصفحة	العنوان	رقم
115	عنوان الملحق 1 أو (1.1)	ملحق1 أو (1.1)
181	عنوان الملحق 2 أو (1.2)	ملحق2 أو (1.2)
211	عنوان الملحق 3 أو (1.3)	ملحق3 أو (1.3)

2.2 متن الرسالة Thesis Text

هي الصفحات التي تكون أساس الرسالة، وتتألف من صفحات التقديم ثم فصول دراسة الموضوع العام للرسالة الذي يتضمن الاطار النظري للدراسات السابقة والأهداف وشرحاً للمنهجية المتبعة وعرضاً للنتائج ومناقشتها واستنتاجاتها وتوصياتها. وتبدأ صفحات متن الرسالة بالمقدمة، تتبعها الفصول والأقسام المحددة على توالي عناوينها الجانبية أو تفريعاتها وفق خطة الإعداد المُعتمدة . يجب ترقيم متن الرسالة كما ذكر بالبند (2.5.1) بالأعداد المتسلسلة على أن تبدأ من أول صفحة من المقدمة في متن الرسالة وتنتهي في آخر صفحة من الملاحق. وفيها توضع عناوين الفصول Headings منتصف السطر الأعلى من بداية كل فصل، أما الأقسام الرئيسية من الفصول وعناوين تفريعات الأقسام الرئيسية Sub-headings فيها فتوضع بداية السطر السابق للموضوع المعني في اتجاه لغة كتابة الرسالة وفيما يلي تفصيل لمحتويات متن الرسالة وتخصيصاً لتعريفاتها:

2.2.1 المقدمة Introduction

تحتوي المقدمة على استعراض مفصل لمشكلة البحث والدراسة مع توضيح أهدافها ، بالإضافة إلى الخلفية النظرية لموضوع البحث مع الاستشهاد بالبحوث السابقة في ذات المجال والمصادر المتعلقة بالموضوع (Literature Review) والتي يجوز استعراضها استعراضاً نقدياً تحت عنوان مُستقل وفق إرشادات الأستاذ المشرف مع تعليل مقنع ووافي لمبررات تطبيق منهج الدراسة وإبراز أسباب تميزه على غيره من المناهج في الظروف البحثية والإمكانات المتاحة.

2.2.2 منهج البحث والإجراءات Materials and Methods

يتضمن شرح لمنهج البحث ومراحل إعداد البحث، ويجوز عرض ذلك تحت المقدمة وفق توجيهات الأستاذ المشرف.

2.2.3 النتائج والمناقشة Results and Discussion

فيها يتم استعراض نتائج البحث أو الدراسة بالتفصيل، مع الاستشهاد بالنتائج الرقمية أو الإحصائية، والاستدلال بالجدول والأشكال التوضيحية والمنحنيات البيانية. يجب توضيح أهمية النتائج، ومدى تحقيق الأهداف من الدراسة بمقارنتها مع نتائج البحوث السابقة لموضوع الدراسة وبإسناد محكم. تُعتبر مناقشة نتائج البحث أو الدراسة المكون الأساس للبحث والمُعبر عن مدى الإضافة أو السبق، أو الابتكار في مجال موضوع الرسالة. عليه يجب الإسهاب في الشرح والعرض المباشر مع الترتيب المنطقي المتناسق للمعلومات، وفق إرشادات الأستاذ المشرف، ويمكن تقسيمها إلى جزأين منفصلين: "النتائج" و"المناقشة".

تتضمن المقدمة و متن الرسالة جداول وأشكال، وفي ما يلي بعض الإرشادات المتعلقة بهذين النوعين من التوضيحات.

أ. الجداول Tables

يجب وضع جميع الجداول في إخراج موحد، من حيث الخطوط أو الفواصل الأفقية والرأسية والبيانات المحصورة بينها، مرقمة بالتسلسل ومُعنونة بصيغة عنوان مختصر في بيان كافي لفهم محتوى كل جدول يُطبع أعلى الجدول. ويُوضع كل جدول تالياً لأول فقرة تنص بإشارة إلى ذات الجدول على أن يشار إليه بمصطلح الإسناد الترافقي أو الإحالة، وذلك في الفقرات اللاحقة والتي تشير أيضاً إلى ذات الجدول.

ب. الأشكال Figures

تُرسم المنحنيات والرسومات الكروكية في شكل مبسط ومباشر وواضح ومدعم بمفتاح شارح ومقياس متناسق، أما الخرائط والصور الفوتوغرافية يف فضل أن تكون ملونة . يجب تعريف كل شكل بصيغة عنوان مختصر في بيان كافي لفهم المحتوى مسبقاً بالترقيم المتسلسل، ويطبع مباشرةً أسفل الشكل المعني. ويراعى وضع كل شكل تالياً لأول فقرة تتم الإشارة إليه في متن الرسالة على أن يشار إليه بمصطلح الإسناد الترافقي أو الإحالة، وذلك في الفقرات اللاحقة والتي تشير إلى ذات الشكل.

2.2.4 الاستنتاجات والتوصيات Conclusion and Recommendations

تحتوي على عرض موجز ومراجعة لنتائج البحث أو الدراسة على ضوء الأهداف الواردة في مقدمة الرسالة مع إبراز الحقائق المتوقعة من الدراسة في صياغة مختصرة وواضحة كتوصيات منسجمة من سياق ونتائج البحث. ويمكن تقسيمها إلى جزأين منفصلين: الاستنتاجات والتوصيات.

2.3 الصفحات الختامية للرسالة Final Pages

يتألف قسم الصفحات الختامية من الرسالة، وهو القسم الثالث والأخير، من صفحات قائمة توثيق المراجع المستخدمة والتي قد تم الرجوع إليها فعلياً في إعداد الرسالة أو ببليوغرافيا موضوع الرسالة، وصفحات الملحق المضمنة في نهاية الرسالة، وأخيراً تتبعها صفحات ترجمة ملخص الرسالة. وفيما يلي تعريفها بإيجاز.

2.3.1 مراجع الرسالة Thesis References

هي صفحات تحتوي على قائمة لجميع المراجع المستند عليها والمُشار إليها في متن الرسالة، وذلك بالنص على اسم المؤلف وتاريخ نشر المرجع بين قوسين. هناك قاعدتان مهمتان للإسناد هما: أولاً الحفاظ على الثبات على طريقة موحدة لإنشاء نسق داخلي واحد، وثانياً تقديم معلومات كافية بخصوص المرجع المستخدم. وتسري هاتان القاعدتان على الإسناد في المتن وعلى الإسناد في قائمة المراجع. ويجب ألا يعرض في القائمة إلا تلك المراجع المُشار إليها والمنصوص عليها فعلياً في متن الرسالة.

يمكن استخدام إحدى الطريقتان الرئيسيتان للإسناد (الطريقة الأولى " اسم المؤلف وسنة النشر" والطريقة الأخرى تعتمد على الترتيب الرقمي).

في حال استخدام طريقة " اسم المؤلف وسنة النشر " يتم إعداد قائمة المراجع باللغة العربية منفصلةً عن القائمة باللغة الإنجليزية، ويتم ترتيب توالى المراجع في نهاية الرسالة وفقاً للترتيب الأبجدي لحروف اسم المؤلف المدخلي. وفي حال استخدام طريقة الترتيب الرقمي يتم الإسناد للمرجع بوضع رقم بمستوى مرتفع تسلسله بالنص ويستخدم نفس الرقم في حال الإشارة للمرجع نفسه أكثر من مرة. يتم إعداد قائمة بجميع المراجع حسب سردها بالنص في نهاية الرسالة وفقاً للترتيب الرقمي. وفي حال استخدام مرجع بلغة تختلف عن لغة الرسالة، يجب كتابته باللغة التي صدر بها مع وضع اسم اللغة بين أقواس (in Arabic).

2.3.2 ملاحق الرسالة Thesis Appendices

هي صفحات تحتوي على المعلومات والبيانات التفصيلية التي قد يرى الباحث فصلها عن سياق المتن، وذلك تحاشياً للخلل في تسلسل وانسياب عرض الموضوع الأساس عند تضمينها.

3. أحكام عامة General Regulations

1) كتابة الرسالة: الرسالة تمثل جهد الطالب، وعليه لا يجوز بأي حال من الأحوال أن يعهد الطالب إلى جهة ما لكتابة جزء من الرسالة أو كاملها، وفي حال ثبوت ذلك يعتبر العمل منافياً لأخلاقيات البحث العلمي ويعد في الأعراف العلمية من أعمال الغش، ويعرض صاحبه للخضوع لإجراء نظامي تأديبي.

(2) الأنتحال وهو الحصول على الفضل من خلال عرض عمل أو أجزاء من عمل أشخاص آخرين على أنها من أعمال كاتب الرسالة والذي يعتبر مخالفا للقانون والأعراف الأكاديمية والأخلاقية، ويعرض صاحبه للخضوع لإجراء نظامي تأديبي.

وعليه يجب مراعاة الالتزام بالآتي:

أ. التصريح المسبق لتضمين مادة لمالكٍ آخر

في حالة تضمين مادة محفوظة الحقوق لمالكٍ آخر في الرسالة، يستوجب على الطالب الحصول مسبقاً على تصريح مكتوب من المالك الأصلي لهذه المادة حتى يتسنى له تضمينها، لأن عدم الحصول على هذا التصريح يعني انتهاك وتجاوز الطالب لبنود قانون حقوق الملكية الفكرية والمُصنّفات والطبع السارية ويعرض الطالب للمُساءلة القانونية، ولا تتحمل الكلية أية مسؤولية عن أي إجراء قانوني قد يترتب على تجاهل الطالب لهذا الأمر.

ب. الالتزام بتوثيق مصادر المعلومات

يجب على الطالب توثيق جميع البيانات والمعلومات والاقتباسات الواردة في رسالته والتي ليست من عمله، وذلك ببيان وتوضيح مصادرها الأصلية باستخدام التوثيق الببليوغرافي المُتبع، لأن عدم الالتزام بذلك يعرض الطالب للمُساءلة ورفض الرسالة.

3) حقوق الطبع Copyright

تمتلك الجامعة والطالب معاً حقوق الطبع الخاص بالرسائل، ولا يجوز للطالب في أي حال من الأحوال إعادة طباعة الرسالة أو إخراجها في شكل كتاب أو توزيعها دون مراجعة إدارة الجامعة والحصول على إذن خطي بذلك. كما تمتلك الجامعة كافة حقوق توظيف الرسائل المُجازة في أقسامها وتحت إشراف أساتذتها والاستفادة منها كمصادر مرجعية للمعلومات ولأغراض الإطلاع أو الإعارة وفق الأنظمة المعتمدة. وتعتبر الرسائل الجامعية مكوناً أصيلاً وأساسياً من جُملة الإنتاج العلمي للجامعة متمثلةً في أساتذتها المشرفين على إعدادها وأقسامها وبرامجها الأكاديمية القائمة على برنامج الدراسة وتأهيل الطالب.



Benha University
Faculty of Engineering at Shoubra
.....Engineering Department

Title of the Thesis

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements For the
MSc/PhD Degree in (Minor Specialization)

Submitted By
Name of the Student
B.Sc./M.Sc. in(Year)

Supervised By
Names of Supervisors
Academic degree and speciality
Institution

Cairo – Egypt
Year



جامعة بنها
كلية الهندسة بشبرا
قسم الهندسة

عنوان الرسالة

رسالة مقدمة كجزء من متطلبات الحصول علي درجة الماجستير/الدكتوراة في
الهندسة.....(التخصص الدقيق)

مقدمة من
أسم الطالب
بكالوريوس/ماجستير في..... (سنة المنح)

إشراف
أسماء المشرفين
الدرجة الأكاديمية والتخصص العلمي
جهة العمل

القاهرة – جمهورية مصر العربية
العام الميلادي



Benha University
Faculty of Engineering at Shoubra
.....Engineering Department

APPROVAL SHEET

ENGLISH THESIS TITLE

Examiners Committee

Prof. Dr. Signature:
Professor of, faculty of Engineering,.....University

Prof. Dr. Signature:
Professor of, faculty of Engineering,.....University

Prof. Dr. Signature:
Professor of, faculty of Engineering,.....University



جامعة بنها
كلية الهندسة بشبرا
قسم الهندسة.....

القبول النهائي للرسالة

عنوان الرسالة باللغة العربية

لجنة الحكم والمناقشة

التوقيع: أ.د.
..... أستاذ..... بكلية الهندسة - جامعة
التوقيع: أ.د.
..... أستاذ..... بكلية الهندسة - جامعة
التوقيع: أ.د.
..... أستاذ..... بكلية الهندسة - جامعة



Benha University
Faculty of Engineering at Shoubra
.....Engineering Department

DECLARATION

I declare that this thesis entitled “.....” is the result of my own research except as cited in the references. It is being submitted to the degree of Master of Science/Doctor of Philosophy in the Faculty of Engineering at Shoubra, Benha University. The thesis has not been accepted for any degree and is not concurrently submitted in candidature of any other degree.

Signature :

Name :

Date :